



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Provincia di Caserta
SETTORE FINANZIARIO
SEZIONE PATRIMONIO



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA GIOTTO – RIONE I.A.C.P.

Il Dirigente del Settore Finanziario - Sezione Patrimonio

- Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 07.05.2019;
- Vista la L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013 "Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative" la quale prevede che gli enti locali disciplinino con proprio regolamento le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi;
- Richiamato il Regolamento Comunale "Gestione ed uso degli impianti sportivi comunale e palestre scolastiche" (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2017);
- Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Rende Noto

Che il Comune intende concedere in gestione, per il periodo di anni 10 (dieci), l'impianto sportivo polivalente sito alla Via Giotto – Rione I.A.C.P. a mezzo di pubblico incanto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impianto sportivo di nuova costruzione viene concesso nella consistenza e nello stato di fatto in cui esso si trova; che i partecipanti alla procedura danno atto di conoscere e accettare senza riserva alcuna.

Importo a base di gara: l'importo del canone minimo posto a base d'asta è pari a € 300,00 (trecento/00) mensili, per un importo complessivo di € 300.000,00. Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta ma solo offerte al rialzo.

Durata della gestione: l'impianto sarà nella disponibilità dell'aggiudicatario ad avvenuta consegna dello stesso da parte dell'I.A.C.P. a questo Ente, munito di atto di collaudo e accatastamento.

La durata dell'affidamento, è fissata in anni dieci a far data dalla sottoscrizione della convenzione, ed è escluso ogni rinnovo tacito e senza alcuna altra comunicazione l'impianto dovrà essere riconsegnato.

Soggetti partecipanti:

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara:

- o Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.
- o Federazioni sportive nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.I.P.
- o Enti di promozione sportiva o discipline sportive associate
- o Società o Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli

enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.

- o Enti di promozione sportiva o discipline dilettantistiche iscritte al Registro Regionale di cui all'art. 11, c. 2 della L.R. 25.11.2013, n. 18. (nelle more dell'attuazione del predetto registro si terrà conto dell'iscrizione al registro tenuto in forma telematica dal C.O.N.I.)

I soggetti partecipanti devono quindi possedere un Atto Costitutivo ed uno Statuto, nonché i requisiti di ordine generale previsti dalle normative vigenti, regolanti la materia degli appalti pubblici (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

I soggetti partecipanti non dovranno avere posizioni debitorie nei confronti dell'Ente alla data di scadenza del presente avviso. Eventuali piani di rientro del debito, potranno essere accordati, preventivamente alla data di scadenza dell'avviso, dall'A.C. e potranno avere durata massima di mesi 36. Il mancato pagamento rispetto alle scadenze fissate per i versamenti comporterà la decadenza del beneficio, l'escussione della polizza fidejussoria da parte dell'Ente, e la risoluzione dell'eventuale rapporto concessorio instauratosi, salvo ulteriori addebiti.

Oneri a carico dell'affidatario per l'intera durata della gestione:

- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia dei locali e delle relative pertinenze, degli impianti tecnologici (elettrici, riscaldamento, idrico, sanitario) e tinteggiatura interna, senza possibilità di rivalsa;
- Costi di esercizio e funzionamento (energia elettrica, telefono, riscaldamento, acqua, tassa raccolta rifiuti ecc.);
- Tutti gli adempimenti, gli oneri e le spese connesse all'acquisizione delle necessarie ed indispensabili autorizzazioni e certificazioni;
- Applicazione delle regole tecniche nazionali e regionali finalizzate all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Promozione e realizzazione di eventi aggregativi e di socializzazione che coinvolgano l'intera cittadinanza in tutte le varie fasce di età, di concerto con gli assessori alla cultura, allo sport, all'associazionismo e alle politiche sociali;

Ai sensi del comma 5 dell'art. 26 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, all'affidatario spettano:

- L'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi da parte di assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso dell'impianto;
- L'utilizzo e lo sfruttamento degli spazi sportivi per la propria attività, secondo le modalità indicate nella convenzione;
- Lo sfruttamento della pubblicità rivolta all'interno dell'impianto, nel rispetto delle normative vigenti in materia;

Al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti, è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dell'impianto sportivo, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Patrimonio del Comune di S. Maria C.V., che rilascerà idonea attestazione di presa visione da allegare alla documentazione di partecipazione all'evidenza pubblica.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

I soggetti interessati all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo polivalente, dovranno far pervenire esclusivamente **a mano o a mezzo posta**, (non sono consentite a pena di esclusione altre modalità es: tramite email, PEC ecc.) all'Ufficio

Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere - Via Albana p.zzo Lucarelli - 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE), un plico, debitamente chiuso e siglato nei lembi di chiusura, contenente la documentazione di partecipazione (cartacea), entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. In caso di termine di scadenza coincidente con una giornata festiva o feriale non lavorativa, il termine di scadenza si intenderà individuato nel primo giorno lavorativo successivo.

Sul plico chiuso dovrà essere apposta la presente dicitura:

"COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – Settore Finanziario-Servizio Patrimonio OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA GIOTTO e dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto richiedente, quali denominazione, indirizzo, referente da contattare, numeri di telefono, fisso e cellulare, nonché di fax, indirizzo e-mail/ PEC, a pena di esclusione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per errata trasmissione della domanda di partecipazione, o per la dispersione della documentazione dipendente dall'errata indicazione del recapito da parte dei partecipanti, o per disguidi postali o comunque disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, nonché quelle incomplete e/o prive di sottoscrizione.

Il plico deve contenere, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo specificato innanzi il plico contenente tre buste contrassegnate con le lettere "1" "2" "3"

La Busta "1" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione come da fac-simile all. A al presente avviso, sottoscritta dal Presidente/rappresentante Legale dell'Associazione sportiva/soggetto concorrente, riportante le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- 3) Attestato di presa visione dell'impianto sportivo rilasciato dall'Ufficio Patrimonio all'atto di sopralluogo;
- 4) Fotocopia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione
- 5) Eventuale piano di ammortamento, concordato con l'A.C., per l'estinzione dei debiti pendenti nei confronti del Comune di S. Maria C.V., garantito da specifica polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea o equipollente.

N.B.: I dichiaranti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante le suddette dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di

dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

La Busta "2" – Offerta Tecnica, dovrà contenere la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

- Documentazione comprovante l'operatività effettiva sul territorio di S. Maria C.V. per l'attribuzione del punteggio di cui al punto "B";
- Elenco degli istruttori/allenatori e patentini, documento di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione per la valutazione dei punti "C 1 e C2";
- Elenchi vidimati dalla federazione sportiva per l'attribuzione del punteggio di cui al punto "D";
- Relazione di max n. 5 fogli che illustri il programma di gestione operativa (utilizzo, orari, frequenze) nonché il progetto sportivo che si intende realizzare, per l'attribuzione del punteggio di cui ai punti "E" e "F";

La Busta "3" dovrà contenere l'offerta economica costituita da:

- Il canone mensile (in cifre e lettere) che deve essere esclusivamente superiore alla somma posta a base di gara, formulato su apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale;

Non saranno ammesse offerte riportanti un canone mensile in ribasso.

Tale offerta, l'insieme delle buste 1 –2- 3, verrà valutata da apposita Commissione di gara, composta ai sensi del comma 4, art. 20 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto che segue e deve essere contenuta in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione.

Procedura e criteri di aggiudicazione

L'analisi dei valori qualitativi del soggetto fino a un massimo di punti 40 è effettuata dalla Commissione e avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A | Storicità | Max 10 punti |
| A1 | Data di costituzione fino a 5 anni | 5 punti |
| A2 | Data di costituzione fino a 10 anni | 7 punti |
| A3 | Data di costituzione fino a 20 anni | 10 punti |
| B | Radicamento sul territorio | Max 15 punti |
| B1 | Nessuna operatività sul territorio di S. Maria C.V. | 0 punto |
| B2 | Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 5 anni | 4 punti |
| B3 | Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 10 anni | 6 punti |
| B4 | Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 15 anni | 8 punti |
| B5 | Sede operativa sul territorio di S. Maria C.V. fino a 20 anni | 15 punti |
| C | Esperienza nel settore nell'ultimo decennio | Max 15 punti |
| C1 | Nessuna qualificazione professionale di istruttore e/o allenatore a mezzo di patentini e/o attestati | 0 punto |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| C1.1 | Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori dipendenti, documentabile a mezzo di patentini e/o attestati – fino a n. 2 | 1 punti |
| C1.2 | Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori dipendenti, documentabile a mezzo di patentini e/o attestati – fino a n. 5 | 2 punti |
| C1.3 | Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori dipendenti, documentabile a mezzo di patentini e/o attestati – oltre n. 5 | 5 punti |
| C2.1 | Iscrizione ai campionati di serie nazionale nella massima serie | 1 punto per campionato |
| C2.2 | Iscrizione ai campionati di serie immediatamente inferiore | 0,75 punto per campionato |
| C2.3 | Iscrizione ai campionati di serie inferiore | 0,50 punto per campionato |

L'analisi dei valori qualitativi del progetto di gestione fino a un massimo di punti 30 è effettuata dalla Commissione e avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| D | Organizzazione dell'attività agonistica (numero di atleti iscritti nelle ultime tre stagioni sportive 2015/16-2016/17-2017/18) | Max 10 punti |
| D1 | Fino a 25 iscritti/tesserati | 2 punti |
| D2 | Fino a 50 iscritti/tesserati | 5 punti |
| D3 | Fino a 100 iscritti/tesserati | 7 punti |
| | Oltre 100 iscritti/tesserati | 10 punti |
| E | Programma di gestione operativa (utilizzazione, orari, frequenze) | Max 8 punti |
| E1 | Utilizzazione gg. 7/settimana | 4 punti |
| E1.1 | Utilizzazione fino a gg. 5/settimana | 2 punti |
| E1.2 | Utilizzazione fino a gg. 4/settimana | 1 punto |
| E2.1 | Fino a 6 ore/giorno | 1 punto |
| E2.2 | Oltre 8 ore/giorno | 4 punti |
| F | Progetto sportivo che si intende realizzare (attività giovanile, agonistica, progetti rivolti alle scuole, attività per i diversamente abili, progetti di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto) | Max 12 punti |
| F1 | Attività agonistica e giovanile fino 8 anni | 3 punti |
| F1.1 | Attività agonistica e giovanile da 9 anni a 14 anni | 2 punti |
| F1.2 | Attività agonistica e giovanile oltre 15 anni | 1 punti |
| F2 | Progetti rivolti alle scuole | 2 punti |
| F2.1 | Attività per i diversamente abili | 2 punti |
| F2.3 | Attività ricreative e sociali rivolte alla collettività | 2 punti |

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare la veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta B- Offerta tecnica

Parte Economica

- **Valutazione del rialzo proposto sul canone mensile fissato dal Comune e posto a base di gara, max 30.**

All'offerta con maggior rialzo verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte sarà

assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{canone singola offerta} \times 30 \times 1}{\text{canone massima offerta}}$$

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

I plichi saranno aperti in seduta pubblica nella data e luogo che saranno comunicati successivamente.

Cauzione

Il concessionario è obbligato, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto disciplinato nella convenzione a versare preventivamente una cauzione, mediante idonea polizza fidejussoria, pari a € 200,00. Essa resta depositata a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni o dei danni alla struttura, e avrà validità per tutta la durata della concessione e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il relativo svincolo solo a seguito di nulla osta da parte del Comune.

Cause di risoluzione del contratto:

Il contratto si intende risolto in danno del concessionario nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dell'obbligo di destinazione;
- Gravi inadempienze o violazioni inerenti l'attività, la sicurezza o altri gravi motivi tali da pregiudicare l'affidabilità del concessionario;
- Mancato rispetto degli obblighi del concessionario
- Morosità per più di n. 2 mensilità

Diritto di recesso

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione salvo causa di forza maggiore o altra causa a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto solo nel caso di scioglimento o estinzione dell'associazione/società, e in tal caso dovrà essere comunicato al Comune a mezzo lettera raccomandata.

Ulteriori Informazioni:

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per colpa dell'aggiudicatario, questi sarà dichiarato decaduto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso sia pervenuta un'unica offerta, purché considerata valida e congrua.

L'offerta è impegnativa per l'offerente e lo sarà per l'Ente solo dopo la stipula della convenzione, che avverrà a seguito della verifica formale delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Qualora le operazioni di verifica non dovessero confermare la veridicità di quanto dichiarato, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del

concorrente che segue in graduatoria, quale nuovo vincitore.

Al momento della consegna dell'impianto sarà redatto un verbale di consegna che conterrà lo stato di consistenza dell'impianto.

Il Concessionario resta responsabile dei danni da essa provocati a cose e a terzi all'interno dell'impianto ed è pertanto a stipulare:

- contratto di assicurazione, con massimale adeguato al valore, a copertura dei rischi di deterioramento e/o danneggiamento e incendio dell'impianto, nonché atti vandalici;
- contratto di assicurazione, con massimale di legge, per eventuali danni, di qualsiasi tipo, causati ad atleti, spettatori e terzi in genere;

Il Concessionario dovrà consegnarne copia agli uffici comunali, prima della stipula della convenzione;

Il Comune si riserva la possibilità dell'uso dell'impianto sportivo per manifestazioni e/o eventi o per l'uso a disposizione delle scolaresche, da concordare con il Concessionario.

Il Comune si riserva la possibilità di vigilare sul corretto utilizzo dell'impianto e la buona conservazione dello stesso. La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto e delle attrezzature che resta esclusivamente a carico del concessionario.

Il Concessionario non potrà sub-concedere, cedere in uso, modificare le modalità di utilizzo o comunque affittare a terzi l'impianto oggetto della concessione o parte di esso, né cedere la concessione. La violazione di detti divieti comporterà la risoluzione di diritto della concessione con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Ente.

I rapporti di convenzione per l'esercizio di tornei, singole manifestazioni o altre attività che richiedono l'uso temporaneo dell'impianto da parte di altri soggetti, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Servizio Patrimonio e preventivamente valutati e concordati con il concessionario.

Per eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il Concessionario è obbligato ad ottenere i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla-osta e quanto altro necessario presso le Pubbliche Amministrazioni ed Autorità competenti.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico del concessionario.

L'impianto sportivo rientrerà nella disponibilità del Comune al termine della convenzione.

Resta convenuto che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dal concessionario o da chi per esso, resteranno alla cessazione della convenzione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'impianto a beneficio del Comune, senza che si possa pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti della cosa concessa.

Il presente bando viene pubblicato nella apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Bandi di gara" sul profilo del Committente www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

Trattamento dati:

I dati conferiti al Comune di Santa Maria Capua Vetere e riportati nei documenti di partecipazione alla presente procedura, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Santa Maria Capua Vetere stesso nel pieno rispetto del D.L. n° 196/2003 e del nuovo GDPR, per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

Controversie:

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR Campania entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione. Per le eventuali controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere.

Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, dott.ssa **Giuseppina Raffaella Maria Celestino**, Dirigente del Settore Finanziario.

Santa Maria Capua Vetere,

Il Dirigente del Settore Finanziario
dott. ssa **Giuseppina Raffaella Maria Celestino**

